

현곡농협 공고 제 2023- 30호

업무용동산 (지게차) 매각 입찰 공고

현곡농협에서 보유중인 업무용동산(지게차)을 매각하고자 아래와 같이 공고합니다.

- 아 래 -

1. 입찰사항

가. 공고명 : 현곡농협 업무용동산(지게차) 매각 입찰공고

나. 매각대상 물건

물건 번호	물품명	차량번호	모델명 및 규격	년식	주행시간	최저입찰금액 (부가세포함)
1	지게차	경북04노1920	D25S-5 (2.5톤)	2007	3,594.7H	12,000,000원

- 주행거리는 공고일 기준이며, 운행으로 인하여 일부 변경될 수 있음.

2. 매각일정 및 장소

구 분	일 시	장 소
입찰 공고 기간	2023. 8. 3(목) ~ 2023. 8. 9(수)	본·지점 게시판, 홈페이지
입찰 등록 일시 (입찰 참가 등록)	2023. 8. 10(목) 10:00 ~ 10:30	현곡농협 본점 2층 회의실
입찰 및 개찰 일시	2023. 8. 10(목) 10:30 ~ 10:50	
개찰 일시	2023. 8. 10(목) 10:50 ~	

※유의사항

- 매각대상물건은 현 상태로 매각하오니 입찰 전 반드시 지게차 상태를 확인한 후에 입찰참가. (낙찰 후 수리로 인한 비용은 전액 낙찰자 부담입니다.)
- 현장설명은 별도로 진행하지 않으며 보관장소에서 개별로 확인하시기 바랍니다.
매각물건 미확인으로 인한 모든 책임은 입찰자에게 있음을 알려드립니다.
- 차량 보관 장소 : 현곡농협 현곡벼건조저장센터(경주시 현곡면 가막골길 8)

3. 매각 방법 : 최저입찰금액 공개에 의한 일반경쟁 입찰

4. 입찰참가 구비서류

- 가. 공통서류 (당농협 소정서식) : 입찰참가신청서, 입찰서, 매매입찰유의서, 청렴이행각서, 현곡농협 조합원확인서
- 나. 개인 : 주민등록증(또는 운전면허증), 주민등록등본, 인감증명서, 인감도장
- 다. 법인 : 법인등기부등본, 법인인감증명서, 사용인감계(사용인감신고서),법인인감도장, 사업자등록증 사본, 대표자 신분증
- 라. 대리인 참석 시 추가서류 : 대리인 신분증 및 대리인 도장, 입찰인(법인)의 인감증명서 및 위임장

5. 입찰 참가자의 자격

- 가. 대한민국에 거주하는 **현곡농협 조합원**(개인(개인사업자) 및 법인)으로서 입찰등록 마감 시까지 입찰참가 신청(입찰등록)을 마친 후 입찰시간까지 입찰 장소에 입실한 자.
- 나. 입찰 신청서 명의로 소유권이전 처리가 가능한 자.
(공동명의로 대표자가 있는 경우는 입찰하실 때 공동명의 대표자명으로 반드시 입찰하셔야 이전 등록이 가능합니다.)

6. 입찰 및 낙찰자 결정방법

- 가. 일반경쟁 입찰로 1인 이상의 유효한 입찰로 성립하며, 최저입찰금액 이상의 최고가격 입찰자를 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 입찰결과 동일금액 최고가격 입찰자가 2인 이상인 경우에는 즉시 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.
- 다. 입찰서의 금액표시는 한글로 기재하여야 하며, 아리비아숫자를 병기할 수 있습니다.
- 라. 입찰서에 사용하는 인감은 반드시 입찰참가신청서 제출 시 신고한 인감(사용인감)으로 하여야 하며, 해당 인감으로 날인하지 않을 경우에는 입찰 무효 사유에 해당됩니다.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰금액의 100분의 10 이상에 상당하는 금액을 현금 또는 자기앞수표 등으로 입찰신청서와 함께 제출하여야 하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 매매계약 체결일 이내에 계약을 체결하지 않을 시 보증금은 우리농협에 귀속됩니다.
- 나. 낙찰 되지 않은 참가자는 입찰보증금을 즉시 환불 하므로 입찰보증서는 받지 않습니다.

8. 입찰의 무효 : 매매 입찰유의서 제7조에 해당하는 경우 무효로 합니다.

9. 계약 체결 및 대금납부

- 가. 낙찰자는 낙찰일로부터 5일(해당일이 휴일일 경우 다음영업일로 한다) 이내에 소정의 매매계약서에 의하여 매매계약을 체결하여야 하며, 이에 응하지 않을 경우 낙찰을 무효로 하고 입찰보증금은 우리 농협에 귀속 됩니다.
- 나. 매매대금 납부 방법 : 입찰보증금은 낙찰자의 계약보증금으로 전액대체하며, 계약일로부터 5일 이내에 낙찰대금에서 계약금을 공제한 잔금을 납부 하여야 합니다.

10. 소유권 이전

- 가. 소유권 이전 등기일 기준으로 매각대상물건에 존재하는 모든 사실적, 법률적 하자 및 소유권을 제한하는 일체의 사항은 매수자 책임으로 정리합니다.
- 나. 매매계약 체결에 따른 소유권이전 비용과 책임은 매수자가 부담합니다.
- 다. 매수자는 매각대상물건의 현상 그대로를 인수하며, 이로 인해 매도인에게 비용청구 및 매매대금 조정 등 일체의 청구를 할 수 없습니다.

11. 기타 유의사항

- 가. 지게차에 대한 설명은 별도로 실시하지 않으며, 입찰자는 입찰 전에 입찰공고, 입찰유의서 및 매입할 차량을 미리 확인하시고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 이행하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 직접 입찰을 실시하며 우편입찰은 실시하지 아니합니다.
- 다. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류에 허위가 있을 경우에는 선정된 후에도 불구하고 무효처리 됩니다.
- 라. 본 공고사항은 우리농협 홈페이지 및 사무실 게시판에 공고 합니다.
- 마. 입찰참가자는 청렴이행각서를 승인한 것으로 보며, 낙찰자는 계약체결 시 청렴이행각서를 제출해야 합니다.
- 바. 기타 세부사항은 우리농협 내부규정 등에 의하며, 자세한 사항은 현곡농협 안전총무과로 문의하시기 바랍니다. (☎054-745-5900)

2023. 8. 3

 현곡농업협동조합장



입찰참가신청서

신청인	성명 (법인명)		주민등록번호 (법인등록번호)	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호 (사업자등록번호)	
입찰개요	입찰공고 번호	현곡농협 공고 제2023-30호		입찰일자 2023. 8. 10(목)
	입찰건명	물건번호 1 현곡농협 업무용동산 지게차 매각		
입찰보증금		입찰금액의 100분의 10이상을 현금 또는 자기앞수표를 입찰서 제출 시에 납부함		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. <위임받는자> 성명 : (인) 주민등록번호 : 주소 : <위임자> 성명 : (인) 주소 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)	
	<p>본인은 위의 번호로 공고한 귀 농협의 일반경쟁입찰에 참가 하고자 귀 농협에서 정한 차량 매매입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가신청을 합니다.</p> <p>붙임 서류 1. 개인 : 주민등록증(또는 운전면허증), 주민등록등본, 인감증명서 2. 법인 : 법인등기부등본, 법인인감증명서, 사용인감계(사용인감신고서), 사업자등록증사본, 대표자 신분증 3. 대리인 참석시 : 신분증, 입찰인(법인)의 위임용 인감증명서 및 위임장 등(법인제출서류도 포함하여 제출)</p> <p style="text-align: center;">2023년 8월 10일</p> <p style="text-align: center;">신청인(입찰자) (인)</p> <p>현곡농업협동조합장 귀하</p>			
계약취급담당자		직:	성명:	(인)

매매입찰유의서

제1조(입찰참가자 자격) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 입찰에 참가할 수 없습니다.

1. 입찰의 참가를 방해하거나 낙찰자의 계약체결 또는 이행을 방해하는 자
2. 입찰을 실시함에 있어 농협직원의 매각집행을 방해하는 자

제2조(관련사항의 숙람) 입찰하는 목적 물건을 숙람한 후, 이 유의사항, 입찰공고사항 등 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 완전히 이해한 것으로 보며, 이 사항을 이해하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

제3조(입찰방법)

- ① 입찰은 1인 이상이 입찰함으로써 성립합니다.
- ② 입찰서, 입찰봉투 등은 당 조합 소정의 용지를 사용하여야 합니다.
- ③ 입찰은 매각공고의 자산별(물건별) 방식으로 합니다.
- ④ 입찰서에 기재할 금액은 총액으로 선명하게 기입하여야 하며, 금액은 수정할 수 없으므로 수정을 원할 경우에는 새 용지를 사용하여야 합니다.
- ⑤ 입찰자는 입찰서 및 입찰봉투 작성시 입찰일 현재 주민등록표상의 주소와 성명을 기재하고 날인하여야 하며, 2인 이상의 공동명의로 입찰에 참가할 때에는 연명으로 기명날인 하여야 합니다. 다만, 법인의 경우에는 법인명과 대표자의 지위, 성명 및 법인의 등록번호와 본점 소재지를 기재하고 날인하여야 합니다.
- ⑥ 입찰자는 입찰서 및 입찰보증금을 입찰봉투에 넣어 소정의 시간내에 비치된 입찰함에 투입하여야 합니다.
- ⑦ 입찰자가 제출한 입찰서는 교환·변경 또는 취소할 수 없습니다.

제4조(첨부서류) ① 입찰자가 법인인 경우에는 대표자의 자격을 증명할 수 있는 법인 등기부등본 또는 초본을 입찰서에 첨부하여야 합니다.

- ② 대리인이 입찰하는 경우 본인의 위임장과 인감증명을 입찰서에 첨부하여야 합니다.
- ③ 입찰자는 입찰서 제출시에 신분증을 함께 제출합니다.

제5조(입찰보증금) 입찰보증금은 입찰금액의 100분의 10이상을 현금 또는 자기앞수표로 납부하여야 합니다. 다만, 추심료·수수료가 소요되는 자기앞수표는 소정의 추심료, 수수료를 별도로 납부하여야 합니다.

제6조(개찰) 개찰은 입찰 장소에서 입찰완료 즉시 입찰자의 면전에서 실시합니다.

제7조(입찰의 무효) 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 당해 입찰을 무효로 합니다.

1. 입찰보증금을 납부하지 않았거나 입찰보증금이 입찰금액의 100분의10에 미달하는 경우
2. 입찰서에 기재한 문자 또는 숫자 중 입찰금액, 매각물건의 표시, 입찰자의 기명 날인 기타 중요 부분이 확실하지 아니한 경우
3. 1장의 입찰서에 수개의 물건번호를 기재한 경우
4. 입찰참가 자격이 없는 자의 입찰
5. 기타 이 유의서에 위반한 사항

제8조(낙찰자의 결정) 당해 물건 최저매각가격이상의 최고가격 입찰자를 낙찰자로 하고 같은 금액의 최고가격 입찰자가 2인 이상인 경우에는 즉시 추첨으로 결정합니다.

제9조(재입찰) 입찰금액이 당해 최저매각가격에 미달하였을 때에는 즉석에서 재입찰에 부칠 수 있습니다.

제10조(입찰보증금 환급 및 계약보증금) 입찰보증금은 낙찰자가 결정된 경우 또는 유찰되거나 입찰을 중지한 때에는 즉시 이를 반환하되 입찰보증금에 대한 이자는 지급하지 아니하며, 낙찰자의 입찰보증금은 계약보증금으로 대체합니다.

제11조(계약체결)

- ① 낙찰자는 낙찰과 동시에 매매계약 또는 매매약정을 체결하여야 하며 낙찰일로부터 5일 이내에 매매계약 또는 매매약정을 체결치 아니할 때에는 낙찰은 무효로 하고 입찰보증금은 당 농협에 귀속됩니다.
- ② 매매계약서는 대금완납 후 소유권이전등기를 신청할 때 등기원인증서로 사용 할 수 있습니다.

제12조(대금납부) ① 대금납부방법은 일시급을 원칙으로 하며, 매매계약 체결과 동시에 매매계약대금에서 계약보증금 및 중도금을 차감한 잔대금을 완납해야 합니다.

제13조(제세공과금 등) 이 입찰 차량의 사용승인일 또는 명의변경일 이후에 부과되는 제세공과금(자동차세 등), 기타 모든 부담금은 입찰자가 부담하여야 합니다.

제14조(준용사항) 이 입찰유의사항에서 정하지 아니한 사항은 당 조합 매매계약서 및 매각공고 내용 농협의 관련 제규정 등에 따라 처리하기로 합니다.

제15조(기타사항) 차량은 현 상태로 매각하므로 차량 인도 후 차량에 대한 하자 이의는 일체 불가합니다.

청렴계약이행각서 (업체용)

당사는 「부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건임을 깊이 인식하며, OECD뇌물방지협약 발효 및 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」(이하 “청탁금지법”) 시행 등 부패에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 현곡농협에서 발주하는 업무용동산(지게차) 매각 계약의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은,

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 농협에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 농협이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 계약관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다. (하도급업체 임직원으로부터 당사<원도급업체> 임직원이 금품·향응 등을 제공받는 경우를 포함함)
 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 농협에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년동안 참가하지 않겠으며,
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약 목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 계약관계직원에게 금품·향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 농협이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고,

- 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 계약관계직원에게 금품·향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 농협이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 계약관계직원에게 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.
(하도급업체 임직원으로부터 당사(원도급업체) 임직원이 금품·향응 등을 제공받는 경우를 포함함)
4. 회사 임직원이 계약관계 직원에게 금품·향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사 윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠으며, 윤리강령 위반으로 적발된 임직원은 계약 관련 일체의 업무수행에서 배제하고, 윤리강령 위반 직원에 대한 농협의 교체 요구 시 즉각 수용하겠습니다.
5. 아울러 「청탁금지법」 시행과 관련하여 부정청탁, 금품수수 등 당해 법령에서 금지하고 있는 일체의 행위를 하지 않을 것이며, 이를 위해 당사 임직원에 대한 지속적인 교육 실시, 모니터링 강화 등 법령 준수에 만전을 기하겠습니다. 만일 이를 위반한 경우 농협이 상기 제2항 내지 제4항의 조치를 취하여도 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 이행하고 입찰참가자격제한, 계약해지 등 농협의 조치와 관련하여 당사자가 농협을 상대로 손해배상을 청구하거나, 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이익도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2023. 8. 10.

서약자(개인) : 성 명 _____ (인)

서약자(법인) : _____ 회사 대표 _____ (인)

현곡농업협동조합장 귀하

입찰서

1. 입찰금액 : 금 _____ 원정
(₩ _____)

2. 입찰보증금 : (입찰금액의 100분의 10이상)

① 현금 : _____ 원

② 자기앞수표 : _____ 원

합 계 : _____ 원

3. 입찰물건의 표시 : 물건번호 1 업무용동산 지게차 매각

위 금액으로 귀 농협이 제시한 입찰에 관한 제반사항을 일체 승인하고

위의 입찰보증금을 납부하고 이에 입찰합니다.

2023년 8월 10일

입찰자 주 소 :

상 호 :

대표자 성명 : _____(인)

현곡농업협동조합 귀중

개인정보 수집·이용·제공 동의서

현곡농업협동조합 귀중

귀 조합의 재화 및 용역 거래와 관련하여 귀 조합이 본인의 개인정보를 수집·이용 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호, 제24조 제1항제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀 조합이 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다.

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항	
수집·이용 목적	■ 현곡농업협동조합과 재화 및 용역 거래에 대한 지출증빙자료로 거래사실을 입증 시 활용
수집·이용 항목	■ 필수적 정보 : 계약체결 당사자 및 그 대리인의 성명, 생년·월, 핸드폰번호, 업체명, 사무실 전화번호 ※ 본 동의 이전에 발생한 개인정보도 포함됩니다.
보유·이용 기간	위 개인정보는 수집·이용·제공에 관한 동의일이 속하는 해당 사업연도 법인세 신고기한이 경과한 날로부터 10년까지 위 이용목적에 위하여 보유(증빙서 원본 및 전산자료)·이용·제공 됩니다. 상기 이용기간 이후에는 위에 기재된 이용목적과 관련된 사고조사, 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행만을 위하여 보유·이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 그에 따른 불이익 내용	위 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있습니다. 단, 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 계약사무 모니터링 및 청렴도 평가 업무 처리를 위한 필수 사항이므로, 위 개인정보의 수집·이용·제공에 관한 동의 거부시 본조합 및 세법상 지출증빙자료로 거래 사실을 입증자료로 이용 못하여 본조합의 재화 및 용역 거래가 불가 할 수 있습니다.
수집·이용 동의 여부	위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의하십니까? (동의하지 않음 <input type="checkbox"/> , 동의함 <input type="checkbox"/>)

본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 상기의 개인정보 수집·이용·제공에 관해 동의합니다.	2023년 8 월 일 성명 : _____ 서명 또는 (인) 주소 : _____ 소속 : _____ H.P : _____
---	--